

۶-۱۲- نحوه مدیریت تسهیلات غیر جاری و میزان ذخایر مربوطه

نحوه پایش و مدیریت تسهیلات غیر جاری در طبقات مختلف مشتریان تفاوت دارد. در مشتریان حقوقی رتبه اعتباری مشتری به طور دائم مورد پایش قرار می‌گردد. به عبارت بهتر قبل از معوق شدن تسهیلات (شرکت با مشکل مواجه شده است)، مدیریت وصول معوقات آغاز می‌شود. در مشتریان حقیقی نیز با عنایت به وارد شدن تسهیلات به هر طبقه از تسهیلات فرایندهای استاندارد طراحی شده است. از ارسال پیام کوتاه، ارسال اخطار به ضامن‌ها و... شروع و در نهایت به تملیک وثایق غیر منقول و... ختم می‌شود. علاوه بر مدیریت تسهیلات غیر جاری در سطوح مختلف اجرایی بانک، به منظور وصول مطالبات از خدمات یک شرکت تخصصی در وصول مطالبات استفاده شود. شرکت مذکور ضمن برخورداری از کارشناسان متخصص در زمینه وصول مطالبات و سامانه‌های پیشرفته، از فرآیندهای حرفه‌ای توسعه یافته که همگی مستند شده‌اند، استفاده می‌نماید. خدمات شرکت مذکور موجب افزایش سرعت پیگیری مطالبات شده است. از سوی دیگر فرآیند تخصصی این شرکت و همچنین اختیارات به منظور تغییرات اقساط و یا کاهش جرایم تاخیر، افزایش رضایت‌مندی مشتریان را نیز به همراه داشته است. علاوه بر موضوع فوق به دلیل اهمیت تسهیلات غیر جاری در بانک اداره کلی تحت عنوان اداره کل وصول مطالبات ایجاد شده است.

نحوه ذخیره گیری برای تسهیلات در هر طبقه مطابق بخش نامه بانک مرکزی و به شرح جدول ذیل است:

1395/12/30	1396/12/29	
863,506,323	921,549,426	جمع مبلغ ناخالص تسهیلات
71,448,525	83,316,429	ذخیره کاهش ارزش
792,057,798	838,232,997	خالص مبلغ دفتری